



Regione Sicilia



MI



Unione
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail ctic84800a@istruzione.it – ctic84800a@pec.istruzione.it – sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -
Prot. 0006342 del 12/10/2020
(Uscita)

A tutti i docenti
Alle famiglie degli alunni seguiti da ASACOM
All'ins.te Arnao Giuseppina
Agli ASACOM
Alle cooperative
Registro elettronico
Sito web

OGGETTO: ASACOM – PRECISAZIONI E RETTIFICHE

In riferimento all'oggetto viste le linee guida "per le funzioni di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli studenti con disabilità" dell'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali " inviate per conoscenza a tutti i docenti con circolare interna prot. n. 5810 del 02/10/2020 avente per oggetto "Trasmissione linee guida ASACOM" e, a rettifica di quanto comunicato con circolare interna prot. n.5241 "Regolamentazione ingresso ASACOM" si comunica quanto segue:

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione svolge il proprio servizio per un numero di ore settimanali in coerenza con le ore assegnate nel PEI ad ogni alunno o stabilite in relazione alla disponibilità economica dell'Ente in base alle risorse economiche assegnate dalla Regione siciliana all'Ente, decorrenti dalla data di stipula del contratto e fino al termine delle attività scolastiche.

Per raggiungere il monte ore settimanale, previsto dal CCNL di categoria, l'operatore potrà essere individuato anche per assistere più studenti con disabilità.

In caso di assenza dello studente con disabilità:

1. l'assistente all'autonomia e alla comunicazione renderà il servizio con la modalità a distanza, ove sia stata attivata la didattica, concordata con la famiglia dell'alunno, in tal caso, l'attività didattica svolta dall'alunno dovrà essere inserita nel Registro Elettronico della scuola, al fine di consentire al massimo il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEI;
2. **nel caso di impossibilità della famiglia dell'utilizzo della modalità a distanza, l'assistente si intenderà sospeso dal servizio solo a partire dal quarto giorno di assenza consecutiva** e fino al rientro a scuola del soggetto disabile: queste ore non erogate, saranno recuperate, nelle fasce orarie non calendarizzate, entro la conclusione dell'anno scolastico, e nulla verrà corrisposto per il servizio eventualmente non reso entro la fine dell'anno scolastico medesimo.

Nei primi tre giorni di assenza sopra considerati, e comunque nell'ambito del proprio orario di lavoro, l'operatore si renderà disponibile a svolgere le seguenti attività individuate sotto la responsabilità funzionale ed organizzativa del capo di istituto:

- sostituzione degli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione assenti nello stesso plesso scolastico;
- partecipazione alle attività della classe in cui l'alunno/a è inserito;

- partecipazione ad attività di laboratorio o a singoli progetti attivi nella scuola;
- funzioni di programmazione con possibilità di recupero delle ore non rese;
- progettualità che si realizzano durante l'anno scolastico (Gite scolastiche, progetti alternanza scuola lavoro manifestazioni ed eventi fuori dall'ordinario orario scolastico).

Alla luce di quanto sopra esposto:

- i docenti di sostegno informeranno la scrivente e, in caso di sua assenza, l'ins.te Arnao F.S. sin dal primo giorno di assenza dell'alunno ;
- le famiglie, avranno cura di contattare telefonicamente o mediante mail l'istituzione scolastica nel caso di eventuale assenza prolungata del proprio figlio/a in modo da concordare l'eventuale modalità di erogazione del servizio in remoto o, al contrario consentire all'ASACOM di proseguire il proprio servizio nei primi giorni di assenza così come regolamentato dalle Linee Guida.

Tenuto conto della necessità di applicare norme di prevenzione per la diffusione COVID-19 per il corrente anno scolastico nel caso in cui l'ASACOM, per i primi tre giorni di assenza dell'alunno a Lui assegnato, presti servizio all'interno dell'istituzione scolastica lo stesso svolgere le seguenti attività:

- Prioritariamente per sostituzione di Assistenti all'autonomia e alla comunicazione assenti a favore di alunni presenti nella stessa classe in cui è assegnato l'alunno seguito dall'ASACOM interessato;
- in alternativa partecipazione alle attività della classe in cui è inserito l'alunno/a allo stesso assegnato;
- funzioni di programmazione con possibilità di recupero delle ore non rese;

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Cali Pierina Maddalena
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993